

Services Techniques

Commune de LARUNS

05-59-05-36-03

**DEMANDE DE PRET DE MATERIEL**

La présente demande devra être établie au moins quinze jours avant la date de la manifestation.  
Une prise de contact obligatoire devra être faite dans la semaine qui suit cette demande auprès des :

**SERVICES TECHNIQUES DE LARUNS**  
**22 RUE DU PORT**  
**64440 LARUNS**  
**Tél: 05.59.05.36.03 Fax. : 05.59.05.56.77**  
**E-Mail : st.laruns@wanadoo.fr**

**Date de la demande :** .....

**Nom de l'association / Commune / Particulier:** .....

**Nom et prénom du responsable de la manifestation :** .....

**Adresse du responsable :** **N° de la rue :** ..... **Nom de la rue :** .....  
**Code postal :** ..... **Ville :** .....  
**Tél :** ..... / ..... / ..... / ..... / .....

**Adresse du responsable technique (si différent du responsable ci-dessus) :**  
**N° de la rue :** ..... **Nom de la rue :** .....  
**Code postal :** ..... **Ville :** LARUNS .....  
**Tél :** ..... / ..... / ..... / ..... / .....

**Date de la manifestation :** .....

**Lieu(x) de(s) la manifestation(s) :** .....

**Besoin en matériel :**

Désignation	Nombre Demandé	Nombre Accordé
<b><u>Chapiteaux :</u></b>		
- Type 3 x 3 m. et 3 x 2 m.		
- Type 5 x 5 m.		
- Type 8,5 x 5 m.		
<i>(Pour les chapiteaux 5 x 5 et 8,5 x 5, prendre contact au préalable avec le CAF, Pierre Hourcade)</i>		
<b><u>Tables</u></b>		
<b><u>Chaises</u></b>		
<b><u>Barrières</u></b>		
<b><u>Estrade</u></b>		
<b><u>Divers électrique</u></b> Désignation :		

**Le matériel communal sera remis contre un chèque caution de 82,00 € (délibération n° 45/10) à l'ordre du trésor public.**

Retiré le :	Observations :
Rendu le	Observations :

Le prêt de matériel est fait sous la responsabilité du demandeur. Toutes dégradations seront à sa charge  
 Vous devez nous retourner ce document 15 jours avant le début de la manifestation.  
 Le matériel est à retirer et à ramener durant les heures d'ouverture des Services Techniques sur prise de rendez-vous.

Signature du responsable